

 ISTITUTO  
OMNICOMPRESIVO  
STATALE

 **FILADELFIA**

MIUR - USR PER LA CALABRIA  ++

Scuola secondaria di primo grado - Liceo - IPSIA

Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV) - Tel. 0968724044

C.M.VVMM008008 - C-F- 96013080799 - [www.omnifiladelfia.gov.it](http://www.omnifiladelfia.gov.it)

[vvmm008008@istruzione.it](mailto:vvmm008008@istruzione.it) - [vvmm008008@pec.istruzione.it](mailto:vvmm008008@pec.istruzione.it)

Prot.n.8743/C14

Filadelfia,05/12/2017

**SPETT. LI DITTE  
INVITATE**

## **BANDO DI GARA**

**Per l'affidamento in concessione del servizio di RISTORO/CATERING -  
DEC. 07/01/2018-06/01/2019**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di Filadelfia", con sede legale in  
Viale Europa - 89814 Filadelfia C.F.96013080799.

## PREMESSO

- che in esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Istituto del 15/11/2017 è necessario procedere ad una verifica di mercato e gara di appalto al fine di affidare il servizio di ristoro per la somministrazione di commestibili ai nostri studenti ed al personale;

## BANDISCE

una verifica di mercato e gara appalto secondo la procedura della licitazione privata per offrire agli alunni un servizio ristoro/catering all'interno della scuola.

Tale bando viene espletato secondo il disposto del decreto Interministeriale n. 44 dell'1 Febbraio 2001, recante il Regolamento Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e successive modifiche e integrazioni.

**Alla gara vengono invitate le sole Ditte del territorio.**

### Servizio richiesto

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

• Scuola Media Filadelfia -	alunni iscritti n.	176	Personale Scuola	n.26
• Liceo Scientifico - Filadelfia	alunni iscritti n.	108	Personale Scuola	n.19
• IPSIA - Filadelfia	alunni iscritti n.	96	Personale Scuola	n.22
	TOTALE n.	380	TOTALE n.	67

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando e nell'annesso disciplinare di gara da intendersi parte integrale e sostanziale del presente atto.

La somministrazione e la vendita di cui all'oggetto avverrà durante "la pausa didattica" della durata di dieci minuti, prevista a metà mattinata (con orario che sarà inserito nel contratto di affidamento).

Al fine di consentire la formulazione del preventivo i locali dell'Istituto potranno essere visitati su appuntamento.

L'offerta per il servizio ristoro, che sarà attivato, deve avere una validità per anno scolastico, a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo uno/due banchi di vendita, collocati giornalmente all'interno della Scuola, per non più di dieci minuti, nell'orario giornaliero dedicato all'intervallo, circa a metà mattinata.

I prodotti alimentari messi a disposizione degli alunni, devono essere solo e soltanto panini freschi, schiacciate e pizze, preparati in giornata e regolarmente confezionati.

I prodotti dovranno essere di marca locale o nazionale, di prima qualità, a basso contenuto di grassi e a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare. La fornitura deve essere tempestiva, costante e in quantità sufficiente per soddisfare le richieste. E' vietata qualsiasi forma di utilizzo di avanzati. I prodotti (salumi, formaggi) utilizzati devono essere privi di polifosfati e provenienti da filiera controllata e certificata.

A richiesta, dovranno essere forniti anche prodotti per celiaci e/o altre intolleranze alimentari.

Tutti i prodotti dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute e portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.

E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti.

Pertanto si richiede offerta per i seguenti prodotti:

PRODOTTO	PESO	TIPO SALUME	MARCA NAZIONALE SI/NO	MARCA LOCALE SI/NO	GRAMMI	PREZZO
Panino MAX	gr.240	Mortadella			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Mortadella			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Salame			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Salame			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Prosciutto Cotto			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Prosciutto cotto			gr.0,50	€
Panino Max	gr.240	Prosciutto Crudo			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Prosciutto Crudo			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Coppa			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Coppa			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Tonno			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Tonno			gr.0,50	€
Pizza Margherita a trancio	gr.150					€
Calzone al forno	gr.150					€
Toast	gr.150					€
Strudel	gr.150					€

### B. Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazioni fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione ai sensi del regolamento CE 852/2001 e devono essere in regola con le norme vigenti per la abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

Il concessionario si deve impegnare, altresì, affinché il proprio personale non contravvenga alle regole di comportamento vigente nell'Istituto.

### C. Rispetto normativa personale e locali

Il concessionario solleva l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione alla gestione ed assolve tutti gli obblighi di natura previdenziale ed assistenziale derivanti da eventuale rapporto di lavoro con dipendenti. Qualora datore di lavoro, è tenuto alla stretta e rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei diritti dei lavoratori. E' tenuto, altresì, a procedere direttamente alle assicurazioni dovute per Legge ai propri dipendenti, ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che concerne le assicurazioni sociali, contratti collettivi ed altre indennità, e a garantire l'incolumità degli addetti al servizio nel rispetto delle norme antinfortunistiche di cui al D.Lgs.19 aprile 2008 n. 81.

Il Concessionario si impegna, altresì, a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco aggiornato dei collaboratori e dei dipendenti.

Tutto il personale addetto alla manipolazione, preparazione, trasporto e distribuzione degli alimenti, deve essere munito di libretto di idoneità sanitaria aggiornato secondo le norme vigenti e/o in possesso di attestato di corso di formazione ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere per motivi inerenti alla gestione e da qualsiasi responsabilità relativa alla tenuta dei registri IVA, e degli obblighi tributari, che saranno esclusivamente a carico del concessionario.

E' fatto divieto al concessionario di concedere l'accesso ai locali dell'Istituto a quanti non siano strettamente collegati all'attività in oggetto.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente **bando**.

#### **D. I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:**

- ogni onere secondo quanto specificato nel presente Disciplinare e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato;
- i prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta.

Tutti i prezzi dovranno essere riportati in forma analitica nella modalità come riportata al punto A.

#### **E. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Per essere ammesse a presentare l'offerta le ditte interessate dovranno possedere e dichiarare i seguenti requisiti di carattere generale:**

- avere preso visione e obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente **Bando**;
- che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi della normativa vigente in materia.

Allegare copia della documentazione sanitaria ed amministrativa richiesta dalla normativa vigente.

Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni o copie di atti, allegando alle stesse, a pena di esclusione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazione a future gare indette dalla nostra istituzione scolastica.

La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, **comprensiva di IVA** dovrà pervenire, **recapitata** presso la sede dell'Istituto, in viale Europa **entro le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2017**, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"Contiene preventivo per Servizio Ristoro/Catering"**.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

Copia della presente lettera di richiesta preventivo, sottoscritta dal Concorrente per accettazione e tutta la documentazione richiesta.

L'istanza di partecipazione recante la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla Segreteria dell'Istituto.

Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari di ogni articolo, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare. **Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax.**

## F. TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel Disciplinare, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

**Le ditte che intendono partecipare possono mettersi in contatto con l'Istituto per necessari chiarimenti sulla tipologia dei prodotti e relativa modalità di somministrazione al n. 0968 – 724044.**

Il concessionario dovrà provvedere all'allestimento degli spazi assegnati dei quali dovrà curare il massimo ordine ed una perfetta pulizia e si dovrà impegnare ad adottare tutte le attrezzature che permettano la prestazione del servizio con criteri di igiene, rapidità, salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il concessionario risponde direttamente ed indirettamente per eventuali danni accorsi o arrecati a terzi dal proprio personale, dalle attrezzature presenti (anche se non di proprietà) e dai prodotti somministrati, sollevando in tal caso l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità.

## G. CERTIFICATI DA PRESENTARE

Da allegare la seguente documentazione obbligatoria:

1. La fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido
2. Certificato di iscrizione Camera di Commercio
3. Regolare licenza per l'esercizio della vendita di pizze e panini
4. Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC
5. Copia attestazione HACCP

## H. ESAME COMPARATIVO E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un **esame comparativo delle offerte stesse** e che, **comunque si procederà alla**

**aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi**. Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

Il criterio di scelta del contraente è quello **del prezzo più basso. Si terrà conto inoltre, del contributo economico volontario della Ditta per attività destinate agli Alunni o per l'acquisto di materiale di facile consumo o di pulizia**

A parità di prezzi, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste.

La valutazione delle offerte, sarà effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con Provvedimento di Dirigente Scolastico, che effettuerà l'apertura delle buste in seduta pubblica in data 10 Gennaio alle ore 13:30.

Resta inteso che l'aggiudicazione definitiva sarà disposta con decreto del Dirigente Scolastico.

Ad avvenuta aggiudicazione con la Azienda rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre sette giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

In proposito si precisa che la Ditta aggiudicataria del servizio dovrà iniziare il servizio entro una settimana dell'aggiudicazione, pena la risoluzione per inadempimento.

## **I. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nell'esecuzione del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'Azienda aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

### **Divieto di cessione o subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto e di subappaltare il servizio pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto ed il risarcimento dei danni. L'Amministrazione si riserva,

comunque, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dandone preavviso con almeno trenta giorni a mezzo lettera Raccomandata A/R in tutti i casi previsti dalla Legge.

### **Foro competente**

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti verrà deferita all'autorità giudiziaria. Foro competente è quello del Tribunale Civile di Vibo Valentia, con espressa esclusione di arbitrato

### **Spese**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compreso la registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### **L. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI**

Periodicamente, su prodotti campione, verrà verificato il grado complessivo di igiene, la qualità, il grado di freschezza, le modalità di conservazione degli alimenti, la conformità a quanto indicato nella proposta di contratto o nei suoi allegati, comunicando alle autorità competenti eventuali discordanze.

### **M. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della scrivente della presente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

### **ALLEGATI:**

- 1) allegato A- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 2) allegato B- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000**
- 3) allegato C- **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**
- 4) allegato D- **OFFERTA TECNICA**
- 5) allegato E- **OFFERTA CONTRIBUTO**

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- 1 • affissione all'Albo dell'Istituto;
- 2 • pubblicato sul sito web di questo Istituto [www.omnifiladelfia.gov.it](http://www.omnifiladelfia.gov.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria VISCONTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

**ALLEGATO A**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO/CATERING.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
.....e residente a .....  
in via ..... legale rappresentante della Ditta  
.....

**D I C H I A R A**

- 1) Di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di RISTORO/CATERING.
- 2) Che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:  
.....  
.....  
.....
- 3) Di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;
- 4) Di allegare alla presente, l’offerta secondo lo schema predisposto dall’Istituto Omnicomprensivo Statale di Filadelfia e di garantire la fornitura di quanto offerto in termini di rispetto dei requisiti minimi del Capitolato e degli elementi migliorativi oggetto di valutazione qualitativa;
- 5) Di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al registro delle imprese;
- 6) Di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante);

**DATA** \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

\_\_\_\_\_

**Firma e timbro del legale rappresentante**



**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a.....  
.....e residente a .....  
in via ..... n°..... nella sua qualità di legale.....  
rappresentante della Ditta ..... Iscritta al.....  
Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di .....  
n°.....  
Da almeno due anni, con sede in.....  
Via.....  
n° ..... CAP .....  
Codice fiscale.....  
Partita Iva .....  
Città .....(.....).  
tel. ....fax.....  
Email.....  
.....  
PEC.....  
.....  
Il laboratorio di produzione ha sede in.....  
Via.....  
n° ..... CAP ..... Ai fini della partecipazione alla gara per l'  
affidamento del servizio di RISTORO/CATERING.

**D I C H I A R A**

- 1) Di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte.
- 2) Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
- 3) Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra; che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 4) Dell'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- 5) Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.;
- 6) Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale§;
- 7) Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 – L.296/2006);

- 8)** Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 9)** Attesta di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- 10)** Che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- 11)** Che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 12)** Che il soggetto candidato non è incorso, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 13)** Di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 14)** Che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig. /Sig.ra.....  
 Nato/a..... il .....Residente a .....  
 Domiciliato/a.....
- 15)** Dichiaro di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di prodotti freschi e confezionati a norma, dal luogo di confezionamento al luogo di distribuzione, in base ad apposita direttiva comunitaria, come certificato dall'autorizzazione sanitaria.
- 16)** Allega la documentazione e attestazione HACCP in corso di validità al momento della presentazione del bando, adeguato per l'attività di cui sopra previsti dal decreto legislativo 155/97.
- 17)** Di essere in possesso dell'autorizzazione S.C.I.A. rilasciata dal comune di residenza della ditta per la gestione di laboratorio di produzione e preparazione e confezionamento di panini, pizza etc.
- 18)** Si impegna in caso di aggiudicazione ad stipulare apposita polizza assicurativa ai sensi dell'art. 1897 del C.C. a copertura della Responsabilità civile verso Terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del contratto.

**19)** Di fornire i nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti nominativi e documenti del personale che erogherà il servizio in caso di aggiudicazione.

**20)** Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto " Trattamento dei Dati Personali ";

**21)** Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

1. La fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido
2. Certificato di iscrizione Camera di Commercio
3. Regolare licenza per l'esercizio della vendita di pizze e panini
4. Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC
5. Copia attestazione HACCP

**DATA** \_\_\_\_\_

**IN FEDE**

**Firma e timbro del legale rappresentante**

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

IL sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Dell'impresa \_\_\_\_\_  
Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
E.mail \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,  
Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

Conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
Conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Cod.Fiscale \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

Che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Data \_\_\_\_\_

I D i c h i a r a n t e

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo l'Istituto in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure. Titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo statale di Filadelfia"; responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

**ALLEGATO D -**

**Carta intestata o timbro della Ditta**

**OFFERTA TECNICA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo Statale  
89814 Filadelfia**

**OGGETTO: Offerta tecnica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di  
RISTORO/CATERING.Anno2018**

**IL sottoscritto.....nato il.....a..... in  
qualità di.....della Ditta.....  
con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. ....**

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA TECNICA, con le  
seguenti caratteristiche:**

<b>PRODOTTO</b>	<b>PESO</b>	<b>TIPO SALUME</b>	<b>MARCA NAZIONALE SI/NO</b>	<b>MARCA LOCALE SI/NO</b>	<b>GRAMMI</b>	<b>PREZZO</b>
Panino MAX	gr.240	Mortadella			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Mortadella			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Salame			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Salame			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Prosciutto Cotto			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Prosciutto cotto			gr.0,50	€
Panino Max	gr.240	Prosciutto Crudo			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Prosciutto Crudo			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Coppa			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Coppa			gr.0,50	€
Panino MAX	gr.240	Tonno			gr.0,80	€
Panino ROSETTA O FILONCINO	gr.150	Tonno			gr.0,50	€
Pizza Margherita a trancio	gr.150					€
Calzone al forno	gr.150					€
Toast	gr.150					€
Strudel	gr.150					€

**Data \_\_\_\_\_**

**Firma del legale Rappresentante**  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO E**

**Carta intestata o timbro della Ditta**

**OFFERTA di CONTRIBUTO**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo Statale  
89814 Filadelfia**

**OGGETTO: Offerta economica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di RISTORO/CATERING. Anno 2018.**

**IL sottoscritto.....nato il.....a.....  
in qualità di.....della Ditta.....  
con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. ....**

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA DI CONTRIBUTO:**

<b>CONTRIBUTO OFFERTO</b>	<b>€</b>
---------------------------	----------

**Qui di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.**

**Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)**

**€ \_\_\_\_\_, IVA esclusa.**

**Data \_\_\_\_\_**

**Firma del legale Rappresentante**  
\_\_\_\_\_